

# 天浜線正社員募集！

この度、経理・人事関係を中心とした総務事務担当社員を募集いたします。地域を元気にしたいという確かな夢と意欲を持った方にとって、やりがいと充実感を得られるステージとなる職場が天浜線だと思います。ぜひ、我々と一緒に、地域に愛されご利用いただける天浜線づくりに参加して、さらに沿線地域の元気を自分の手で生み出してみませんか。

## 1. 仕事内容… **本社総務課での総務事務全般**

- 出納管理、決算業務、資金管理、採用関係、労務管理、データ入力、来客対応等、総務事務全般
- パソコンは Excel、Word の他、専用ソフトを使用します。

## 2. 就業時間

- (1) 8：30～17：10（休憩時間 60 分）
- (2) 時間外勤務あり（月平均 20～30 時間程度）

## 3. 所定休日、休暇

- (1) 週休二日制（勤務表により、土日祝日勤務あり）
- (2) 採用 6 か月後の年次有給休暇日数…10 日

## 4. 賃金

- (1) 基本給＋諸手当 月額 162,900円～205,800円
- (2) 賃金締切日：月末日、賃金支払日：毎月 25 日
- (3) 通勤手当あり（上限月額 17,700円）、昇給あり、賞与あり
- (4) 退職金制度あり（勤続 1 年以上に限る）

## 5. 特記事項

- 選考方法は、書類選考、面接及び適性検査です。
- 鉄道事業法により色覚が正常であることが条件となります。
- 日商簿記 3 級以上もしくは同等以上の能力をお持ちの方。
- 経理または労務管理経験者優遇。
- 業務にパソコンを使用します。（ワード・エクセル中級程度）
- 詳細は天竜浜名湖鉄道(株)管理部へお問い合わせください。（TEL 053-925-6125）

天竜浜名湖鉄道は、遠州内陸部の地域をつなぎ、日本の原風景を伝える魅力ある「天竜浜名湖線」を、より多くの方に知っていただき、御利用いただくために、新たなサービスやイベントを企画・実行し、文化財鉄道「天浜線」を全国に情報発信しています。